



LATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141
Tālrunis: 67977310, fakss: 65507887, mob. tālrunis: 26181294, e-pasts: dome@incukalns.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Inčukalnā

2019.gada 20.novembrī

Nr.13/2019
(protokols Nr. 18-3.§.)

**Pašvaldības pabalsti Inčukalna novadā,
neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus**

*Izdoti saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 43. panta
trešo daļu,
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
35.panta otro daļu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Pašvaldības piešķirto pabalstu mērķis ir atbalstīt ģimenes (personas), lai veicinātu ģimenes (personas) sociālo tiesību pilnvērtīgu īstenošanu, neizvērtējot viņu ienākumus un citus materiālos resursus.
2. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka pašvaldības pabalstu veidus, apmēru, sniegšanas un saņemšanas kārtību, personas, kurām ir tiesības saņemt šos pabalstus un pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
3. Tiesības saņemt šajos noteikumos paredzētos pašvaldības pabalstus ir ģimenēm (personām), kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas Inčukalna novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) administratīvajā teritorijā.
4. Šajos noteikumos noteiktos pabalstus piešķir Inčukalna novada pašvaldības Sociālais dienests (turpmāk tekstā – Sociālais dienests), pamatojoties uz personas iesniegumu un saņemtajiem dokumentiem.
5. Pieprasot noteikumos minētos pabalstus, persona uzrāda pašvaldības Sociālā dienesta speciālistam personu apliecinošu dokumentu.
6. Noteikumos noteikto pabalstu piešķiršanas izvērtēšanai pašvaldības Sociālais dienests pārbauda informāciju, tostarp apstrādā personas datus, par klientu un viņa ģimeni pašvaldības un valsts datu reģistros tikai lēmuma pieņemšanai nepieciešamajā

apjomā. Ja nepieciešams, Sociālais dienests pieprasa ziņas no juridiskām un fiziskām personām.

7. Sociālais dienests pēc ģimenes (personas) iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas viena mēneša laikā, izņemot šo noteikumu 8.punktā noteikto, pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt un informē personu par pieņemto lēmumu.

8. Lēmumu par pabalstu krīzes situācijā vai atteikumu to piešķirt Sociālais dienests pieņem 10 darba dienu laikā pēc ģimenes (personas) iesnieguma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

II. PABALSTU VEIDI UN TO SAŅĒMŠANAS KĀRTĪBA

9. Pabalsts individuālo mācību piederumu iegādei bērniem no daudz bērnu ģimenēm

9.1. Tiesības saņemt pabalstu ir daudz bērnu ģimenēm, uzsākot jaunu mācību gadu, par katru bērnu, kurš apgūst obligāto izglītību (no piecu gadu vecuma bērnu sagatavošana pamatizglītības ieguvei un pamatizglītības iegūšanai, vai pamatizglītības turpināšanai līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai). Pabalstu individuālo mācību piederumu iegādei bērniem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm piešķir saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem par sociālo palīdzību Inčukalna novadā trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām).

9.2. Iesniegums pabalsta saņemšanai jāiesniedz pašvaldības Sociālajā dienestā no kārtējā gada jūlija pirmās darba dienas līdz septembra pēdējai darba dienai.

9.3. Pabalstu piešķir **EUR 35,00** apmērā par katru bērnu.

10. Rehabilitācijas pabalsts

10.1. Tiesības saņemt pabalstu ir bērniem ar invaliditāti un pilngadīgām personām ar invaliditāti kopš bērnības, kuriem nepieciešams saņemt pakalpojumus medicīniskai rehabilitācijai vai sociālajai rehabilitācijai.

10.2. Lai saņemtu pabalstu, persona vai viņa likumiskais pārstāvis iesniedz iesniegumu pabalsta saņemšanai pievieno ģimenes ārsta vai ārsta-speciālista izziņu par nepieciešamo rehabilitācijas pakalpojuma veidu.

10.3. Pabalstu piešķir vienu reizi gadā:

10.3.1. bērniem ar invaliditāti **EUR 130,00** apmērā;

10.3.2. pilngadīgām personām ar invaliditāti kopš bērnības **EUR 100,00** apmērā.

11. Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai

11.1. Tiesības saņemt pabalstu ir ģimenei (personai) sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai, lai novērstu vai mazinātu invaliditātes, darbnespējas, veselības traucējumu, atkarības, vardarbības vai citu faktoru izraisītās negatīvās sociālās sekas ģimenes (personas) dzīvē un nodrošinātu viņa sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā;

11.2. Sociālās rehabilitācijas pabalstu piešķir ģimenei (personai) līdz **EUR 50,00** mēnesī, ievērojot sociālā darbinieka atzinumā un rehabilitācijas plānā norādīto.

12. Pabalsts krīzes situācijā

12.1. Tiesības saņemt vienreizēju pabalstu krīzes situācijā ir ģimenei (personai), kura katastrofas vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.

12.2. Pabalsta saņemšanai ģimene (persona) iesniedz iesniegumu ne vēlāk kā triju mēnešu laikā, skaitot no dienas, kurā radusies krīzes situācija, un kuram pievienoti

dokumenti vai informācija par apstākļiem, kas radījuši ģimenes (personas) nonākšanu krīzes situācijā.

12.3. Pēc iesnieguma saņemšanas Sociālā dienesta speciālists veic personas krīzes situācijas novērtējumu, nepieciešamības gadījumā piesaistot citus speciālistus, sagatavojot par to atzinumu.

12.4. Pabalstu piešķir ģimenei (personai) līdz **EUR 500,00**.

13. Ziemassvētku pabalsts

13.1. Ziemassvētku pabalstu piešķir:

13.1.1. personai ar pirmās grupas invaliditāti, bērniem ar invaliditāti un pilngadīgām personām ar invaliditāti kopš bērnības - **EUR 30,00** apmērā;

13.1.2. daudz bērnu ģimenēm - **EUR 30,00** apmērā par katru bērnu;

13.1.3. Inčukalna novadā deklarētiem pirmskolas vecuma bērniem līdz sešu gadu vecumam ieskaitot - **pabalstu (saldumu paciņas veidā) līdz EUR 8,00 vērtībā**.

13.2. Pabalsta saņemšanai ģimene (persona) iesniedz iesniegumu un citus pieprasītos dokumentus Sociālajā dienestā, sākot no kārtējā gada 1.novembra līdz 23.decembrim.

13.3. Ģimene (persona) ir tiesīga saņemt vienu no Noteikumu 13.1.1. un 13.1.2.punktā norādītajiem pabalstiem.

13.4. Noteikumu 13.1.3.apakšpunktā minēto pabalstu piešķir bez personas iesnieguma, pamatojoties uz valsts informācijas sistēmā pieejamo informāciju. Sociālais dienests organizē saldumu paciņu iegādi un izsniegšanu.

14. Dzimšanas pabalsts

14.1. Dzimšanas pabalsta mērķis ir sniegt materiālu atbalstu jaundzimušā bērna vajadzību nodrošināšanai un tiek piešķirts par katru jaundzimušo bērnu, kura deklarētā dzīves vieta no dzimšanas reģistrācijas brīža ir Inčukalna novada administratīvajā teritorijā.

14.2. Dzimšanas pabalsta apmērs, ja abu bērnu vecāku deklarētā dzīvesvieta ir Inčukalna novada administratīvā teritorija, ir **EUR 300,00**.

14.3. Dzimšanas pabalsta apmērs, ja Inčukalna novada administratīvajā teritorijā deklarēts viens no bērnu vecākiem, ir **EUR 150,00**.

14.4. Ja jaundzimušajam bērnam ir tikai viens vecāks, ko apstiprina ieraksts Iedzīvotāju reģistrā, pabalstu piešķir **EUR 300,00** apmērā.

14.5. Persona pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, uzrādot bērna dzimšanas apliecību ne vēlāk kā 3 mēnešus pēc bērna dzimšanas, izņemot gadījumus, kad kavējumam ir objektīvs iemesls.

14.6. Pabalstu piešķir vienam no jaundzimušā bērna vecākam viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.

14.7. Pabalsts netiek piešķirts gadījumos, ja bērnam ir nodrošināta ārpusģimenes aprūpe iestādē.

15. Apbedīšanas pabalsts

15.1. Apbedīšanas pabalsts ir paredzēts ar personas apbedīšanu saistītu izdevumu daļējai segšanai.

15.2. Apbedīšanas pabalstu piešķir **EUR 150,00** apmērā.

15.3. Apbedīšanas pabalstu piešķir mirušās personas ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies mirušā apbedīšanu.

15.4. Pabalsta saņemšanai persona Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu ne vēlāk kā trīs mēnešus pēc personas nāves, izņemot gadījumus, kad kavējumam ir objektīvs iemesls.

15.5. Gadījumā, ja mirusi persona, kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurai nav ģimenes locekļu vai personas, kas uzņemt apbedīšanu, kā arī gadījumos, kad pašvaldības teritorijā mirusi persona, kuras

dzīvesvietu vai personību nav iespējams noskaidrot, Sociālais dienests organizē apbedīšanas pakalpojuma sniegšanu un sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus.

16. Pabalsts cienījama vecuma personām dzīves jubilejās

16.1. Pabalsts cienījama vecuma personām tiek piešķirts:

16.1.1. **EUR 30,00** apmērā 75 gadu, 80 gadu un 85 gadu jubilejās;

16.1.2. **EUR 60,00** apmērā - 90 gadu jubilejā un tai sekojošās jubilejās katru gadu dzimšanas dienas mēnesī.

16.2. Pabalstu piešķir, pamatojoties uz Iedzīvotāju reģistra sniegtajām ziņām, nepieprasot personas iesniegumu.

16.3. Sociālais dienests paziņo personai par iespēju saņemt pabalstu.

17. Pabalsts politiski represētām personām

17.1. Pabalsts politiski represētām personām tiek piešķirts vienu reizi gadā, 25.martā, Komunistiskā genocīda upuru piemiņas dienā.

17.2. Pabalsta apmērs ir **EUR 80,00**.

17.3. Pabalsta saņemšanai persona uzrāda represētās personas apliecību.

18. Pabalsts 1991.gada barikāžu dalībniekiem

18.1. Pabalsts 1991.gada barikāžu dalībniekiem tiek piešķirts vienu reizi gadā, 20.janvārī, 1991.gada barikāžu aizstāvju atceres dienā.

18.2. Pabalsta apmērs ir **EUR 60,00**.

18.3. Pabalsta saņemšanai persona uzrāda barikāžu dalībnieka apliecību.

19. Pabalsts tuberkulozes slimniekam uzturam

19.1. Tiesības saņemt pabalstu **EUR 3,00** dienā pārtikas iegādei ir tuberkulozes slimniekam, kurš ārstējas ambulatori.

19.2. Pabalstu piešķir, pamatojoties uz personas iesniegumu un medicīnas iestādes izziņu par personas ārstēšanos ambulatori.

19.3. Pabalsts tiek aprēķināts par medicīnas iestādes izziņā norādīto periodu, kādā persona ārstējas ambulatori.

III.LĒMUMA APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

20. Sociālā dienesta lēmumu ģimenei (personai) ir tiesības apstrīdēt Inčukalna novada domē, vēršoties Sociālajā dienestā ar iesniegumu par administratīvā akta apstrīdēšanu.

21. Inčukalna novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

22. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2020.gada 1.februāra.

23. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Inčukalna novada domes 2015.gada 18.februāra saistošie noteikumi Nr. 1/2015 Sociālā palīdzība Inčukalna novadā.

Domes priekšsēdētājs

A. Nalivaiko

Saistošo noteikumu Nr. 13/2019
PAŠVALDĪBAS PABALSTI INČUKALNA NOVADĀ,
NEIZVĒRTĒJOT ĢIMENES (PERSONAS) IENĀKUMUS
paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1.projekts nepieciešams, lai sekmētu krīzes situācijas pārvarēšanu un veicinātu ģimenes (personas) sociālo tiesību pilnvērtīgu īstenošanu.</p> <p>1.2. saistošie noteikumi, nosaka kā tiek piešķirta materiālā palīdzība, neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus;</p> <p>1.3. saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir nodrošināt pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, kā arī sniegt materiālo palīdzību.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>2.1.saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7.punktu, pašvaldībām ir jānodrošina iedzīvotājiem sociālo palīdzību un 43.panta pirmās daļas 13.punktu, dome ir tiesīga izdot saistošus noteikumus par citiem likumos un Ministru kabineta noteikumos paredzētajiem jautājumiem;</p> <p>2.2 saskaņā ar likuma „Par sociālo drošību” 13.panta pirmo daļu, sociālie pakalpojumi ir pasākumi, kurus nodrošina pašvaldība naudas vai mantisko pabalstu vai citu pakalpojumu veidā, lai veicinātu personas sociālo tiesību pilnvērtīgu īstenošanu;</p> <p>2.3 saskaņā ar likumu „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums” 9.panta pirmo daļu, pašvaldībai, kuras teritorijā persona reģistrējusi savu pamata dzīvesvietu, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību;</p> <p>2.2.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. pašvaldības budžetu ietekmē, jo materiālās palīdzības pabalsti tiek maksāti no pašvaldības budžeta;
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1.projekts neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā;

<p>5. Informācija par administratīvajām procedūrām</p>	<p>5.1. Inčukalna novada domes Sociālais dienests ir institūcija, kurā ģimene (persona) var griezties saistošo noteikumu piemērošanā;</p> <p>5.2. Administratīvās procedūras:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ģimene (persona) iesniedz Sociālajam dienestam iesniegumu ar lūgumu piešķirt materiālo palīdzību; 2) Sociālais dienests pieņem lēmumu par materiālās palīdzības piešķiršanu vai par atteikumu to piešķirt; 3) Sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Inčukalna novada domē; 4) Inčukalna novada domes lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā;
<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p>	<p>6.1. konsultācijas ar privātpersonām saistošo noteikumu projekta izstrādes procesā netika veiktas.</p>

Domes priekšsēdētājs

A. Nalivaiko