



LATVIJAS REPUBLIKA  
INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141  
Tālr.67977310, fax.65507887, mob.t. 26181294, e-pasts: dome@incukalns.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI  
Inčukalnā

2019.gada 20.novembra

Nr.12/2019  
(protokols Nr. 18-2.§.)

**SOCIĀLĀ PALĪDZĪBA INČUKALNA NOVADĀ  
TRŪCĪGĀM UN MAZNODROŠINĀTĀM ĢIMENĒM  
(PERSONĀM)**

*Izdoti saskaņā ar  
likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu,  
43. panta trešo daļu,  
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma  
1. 33.panta otro daļu, 35.panta ceturto un  
piekto daļu,  
Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 11.punktu,  
likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.panta sesto daļu  
un 25.panta pirmo daļu,  
Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumu  
Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams,  
izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu  
līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13.punktu,*

**I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Saistošo noteikumu mērķis ir sniegt materiālu atbalstu grūtībās nonākušām trūcīgām, maznodrošinātām ģimenēm (personām), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu ģimenes (personas) līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
2. Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības sniegšanas un saņemšanas kārtību, papildus nosacījumus trūcīgas ģimenes (personas) statusa iegūšanai, nosacījumus maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanai, ģimenes (personas), kurām ir tiesības saņemt sociālo palīdzību, kā arī pabalstu veidus, pabalstu apmēru un pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
3. Sociālo palīdzību piešķir ģimenei (personai), kura deklarējusi savu dzīvesvietu Inčukalna novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) administratīvajā teritorijā vai kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta bija pašvaldības administratīvajā teritorijā.

## **II. TRŪCĪGAS VAI MAZNODROŠINĀTAS ĢIMENES (PERSONAS) STATUSA, SOCIĀLO PABALSTU PIEPRASĪŠANAS UN PIEŠKIRŠANAS KĀRTĪBA**

4. Sociālās palīdzības saņēmēji var būt šādas ģimenes (personas):
  - 4.1. trūcīgas ģimenes (personas), kurām Inčukalna novadā ir piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss.
  - 4.2. maznodrošinātas ģimenes (personas), kurām Inčukalna novadā ir piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss.
5. Lai saņemtu sociālo palīdzību, atsevišķi dzīvojoša ģimene (persona) vai ģimenes pilnvarotā persona (turpmāk – klients) vēršas pašvaldības Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests), iesniedzot iesniegumu un citus nepieciešamos dokumentus, deklarē savus ienākumus un citus materiālos resursus (ienākumus un īpašumus) iztikas līdzekļu deklarācijā.
6. Pieprasot sociālo palīdzību, klients uzrāda personu apliecinošu dokumentu.
7. Sociālais dienests pēc klienta iesnieguma un iztikas līdzekļu deklarācijas saņemšanas novērtē klienta ienākumus un citus materiālos resursus, kā arī pārbauda informāciju, tostarp, apstrādā personas datus par klientu pašvaldības un valsts datu reģistros tikai lēmuma pieņemšanai nepieciešamajā apjomā. Ja nepieciešams Sociālais dienests pieprasa ziņas no klienta, kā arī no juridiskām un fiziskām personām.
8. Sociālais dienests viena mēneša laikā pēc klienta iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par sociālās palīdzības piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt. Sociālais dienests informē personu par pieņemto lēmumu Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.

### **III.NOSACĪJUMI KLIENTA ATZĪŠANAI PAR MAZNODROŠINĀTU**

9. Ģimene (persona) atzīstama par maznodrošinātu, ja tās vidējie ienākumi katram ģimenes loceklim mēnesī pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz **310,00 euro**.
10. Ģimenes (personas) ienākumu un materiālo resursu izvērtēšana tā atzīšanai par maznodrošinātu notiek saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu.

### **III.PAPILDUS NOSACĪJUMI KLIENTA ATZĪŠANAI PAR TRŪCĪGU UN MAZNODROŠINĀTU**

11. Izvērtējot klienta ienākumus un materiālos resursus tās atzīšanai par trūcīgu un maznodrošinātu, šo saistošo noteikumu izpratnē par īpašumu netiek uzskatīta arī šāda kustamā manta:
  - 11.1. viena lauksaimniecības tehnikas vienība, kas atrodas klienta īpašumā, valdījumā vai lietošanā;
  - 11.2. viens velosipēds katram ģimenes loceklim;
  - 11.3. ne vairāk kā divi mehāniskie transportlīdzekļi daudz bērnu ģimenei, kas atrodas tās īpašumā, valdījumā vai lietošanā.

## V.PABALSTU VEIDI

### **12. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai**

12.1. Pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai piešķir klientam par laika periodu, kurā klientam piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss.

12.2. Pabalstu izmaksā par kārtējo mēnesi, izmaksu veicot viena mēneša laikā no brīža, kad klientam piešķirts trūcīgas personas statuss.

### **13. Dzīvokļa pabalsts:**

13.1. Dzīvokļa pabalstu piešķir klientam dzīvojamās telpas īres vai dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, segšanai vai malkas iegādei.

13.2. Pabalstu izmaksā dalītā vai pilnā maksājumā klientam vai pakalpojumu sniedzējam.

13.3. Dzīvokļa pabalsta apmērs:

13.3.1. trūcīgām ģimenēm (personām) – **EUR 40,00** mēnesī, bet ne vairāk kā sešus mēnešus viena kalendāra gada laikā;

13.3.2. maznodrošinātām ģimenēm (personām) - **EUR 30,00** mēnesī, bet ne vairāk kā sešus mēnešus viena kalendāra gada laikā.

### **14. Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai bērniem izglītības iestādēs**

14.1. Pabalsts tiek piešķirts bērniem kuri apgūst pamatizglītību, vispārējo vidējo izglītību un vispārējo profesionālo izglītības programmu.

14.2. Pabalsts tiek pārskaitīts ēdināšanas pakalpojumu sniedzējiem saskaņā ar iesniegto rēķinu.

14.3. Ja bērns sociālu apstākļu dēļ ir spiests apmeklēt citu mācību iestādi citā pašvaldībā, par ko ir sagatavots sociālā darbinieka atzinums, tad skolēnam no trūcīgās un maznodrošinātās ģimenes, kurš mācās citu pašvaldību mācību iestādē un apgūst pamatizglītību, vispārējo vidējo izglītību, vai vispārējo profesionālo izglītību, Sociālais dienests piešķir pabalstu **EUR 30,00** mēnesī.

### **15. Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai bērniem pirmskolas izglītības iestādēs**

15.1. Tiesības saņemt pabalstu ēdināšanas izdevumu segšanai ir bērniem, kuri apmeklē Inčukalna novada pirmskolas izglītības iestādi.

15.2. Pabalsta summa tiek pārskaitīta pirmskolas izglītības iestādei.

15.3. Pabalsta apmērs ēdināšanas izdevumu segšanai:

15.3.1. trūcīgām ģimenēm - **EUR 40,00** mēnesī par katru bērnu;

15.3.2. maznodrošinātām ģimenēm- **EUR 20,00** mēnesī par katru bērnu.

### **16. Pabalsts individuālo mācību piederumu iegādei bērniem, uzsākot jaunu mācību gadu:**

16.1. Pabalsts individuālo mācību piederumu iegādei tiek piešķirts bērniem, uzsākot jaunu mācību gadu, kuri apgūst obligāto izglītību (no piecu gadu vecuma bērnu sagatavošana pamatizglītības ieguvei un pamatizglītības iegūšanai, vai pamatizglītības turpināšanai līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai).

16.2. Pabalsta apmērs:

16.2.1. **trūcīgām** ģimenēm - **EUR 45,00** par katru bērnu;

16.2.2. **maznodrošinātām** ģimenēm - **EUR 35,00** par katru bērnu.

16.3. Iesniegums pabalsta saņemšanai jāiesniedz Sociālajā dienestā no kārtējā gada jūlija pirmās darba dienas līdz septembra pēdējai darba dienai.

### **17. Pabalsts medicīnisko pakalpojumu izdevumu daļējai segšanai**

17.1. Pabalsts medicīnisko pakalpojumu izdevumu daļējai segšanai tiek piešķirts klientam līdz **EUR 180,00** viena kalendārā gada laikā.

17.2. Pabalsta saņemšanai klients Sociālajā dienestā iesniedz medicīnisko pakalpojumu izdevumu apliecināšu dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālus, kas izsniegti pēdējo triju mēnešu laikā, un kuros norādīts personas vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un summa.

## **VII.LĒMUMA APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA**

**18.** Sociālā dienesta lēmumus ģimenei (personai) ir tiesības apstrīdēt Inčukalna novada domē, vēršoties Sociālajā dienestā ar iesniegumu par administratīvā akta apstrīdēšanu.

**19.** Inčukalna novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

## **VII.NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

**20.** Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. februārī.

**21.** Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Inčukalna novada domes 2015. gada 18. februāra saistošie noteikumi Nr. 1/2015 “Sociālā palīdzība Inčukalna novadā”.

Domes priekšsēdētājs

A.Nalivaiko

**Saistošo noteikumu Nr. 12/2019**  
**Sociālā palīdzība Inčukalna novadā trūcīgām un maznodrošinātām**  
**ģimenēm (personām)**  
**paskaidrojuma raksts**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. projekts nepieciešams, lai nodrošinātu iedzīvotājiem sociālo palīdzību;</p> <p>1.2. saistošie noteikumi nosaka kā tiek piešķirta sociālā palīdzība maznodrošinātām un trūcīgām personām;</p> <p>1.3. saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir nodrošināt pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, kā arī sniegt materiālo palīdzību</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>2.1. saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7.punktu, pašvaldībām ir jānodrošina iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām un 43.panta pirmās daļas 13.punktu, dome ir tiesīga izdot saistošus noteikumus par citiem likumos un Ministru kabineta noteikumos paredzētajiem jautājumiem;</p> <p>2.2 saskaņā ar likuma „Par sociālo drošību” 13.panta pirmo daļu, sociālie pakalpojumi ir pasākumi, kurus nodrošina pašvaldība naudas vai mantisko pabalstu vai citu pakalpojumu veidā, lai veicinātu personas sociālo tiesību pilnvērtīgu īstenošanu;</p> <p>2.3 saskaņā ar likumu „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums” 9.panta pirmo daļu, pašvaldībai, kuras teritorijā persona reģistrējusi savu pamatdzīvesvietu, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību;</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>3.1. pašvaldības budžetu ietekmē, jo sociālās palīdzības pabalsti tiek maksāti no pašvaldības budžeta;</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>4.1. trūcīgās un maznodrošinātās ģimenes ir mērķu grupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums;</p> <p>4.2. projekts neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā;</p>

<p>5. Informācija par administratīvajām procedūrām</p>	<p>5.1. Inčukalna novada domes Sociālais dienests ir institūcija, kurā privātpersona var griezties saistošo noteikumu piemērošanā;</p> <p>5.2. Administratīvās procedūras:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Privātpersona iesniedz iesniegumu ar lūgumu piešķirt sociālo palīdzību Sociālajā dienestā;</li> <li>2) Sociālais dienests pieņem lēmumu par sociālās palīdzības piešķiršanu vai par atteikumu to piešķirt;</li> <li>3) Sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Inčukalna novada domē;</li> <li>4) Inčukalna novada domes lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā;</li> </ol>
<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p>	<p>6.1. konsultācijas ar privātpersonām saistošo noteikumu projekta izstrādes procesā netika veiktas.</p>

Domes priekšsēdētājs

A.Nalivaiko